

Situé au bord du lac de Neuchâtel, le château de Grandson, monument d'importance nationale, bénéficie actuellement de travaux de grande ampleur, de la création d'un nouveau musée et du réaménagement de ses parcs et jardins. Dès 2026, le château rouvrira ses portes et aura pour ambition d'accueillir jusqu'à 80'000 visiteurs par an qui viendront visiter le monument, ses parcs, ses expositions et ses événements.

Dans ce contexte, la Fondation du Château de Grandson recherche un ou une

RESPONSABLE TECHNIQUE ET SÉCURITÉ

Poste évolutif : 50% puis 80%

Emploi à durée indéterminée

- Début : 1^{er} avril 2025 ou à convenir (50%)
- Augmentation à 80% dès le 1^{er} septembre 2025

En tant que responsable technique et sécurité, vous assurez le bon fonctionnement des services techniques du château dans son ensemble, veillez à la sécurité des installations et supervisez l'entretien du site. Vous dirigerez le personnel technique et sécurité tout en collaborant étroitement avec la responsable *events* pour la partie technique et sécurité des manifestations.

Vos missions principales :

- Définition et mise en œuvre du concept de sécurité de l'institution, incluant la gestion des risques, les procédures d'urgence et la formation du personnel
- Direction du département technique : gestion du budget, des équipes et planification des interventions
- Supervision de l'entretien du bâtiment historique, des installations techniques et des espaces verts
- Coordination des aspects techniques lors des événements publics et privés, et soutien aux expositions
- Gestion des relations avec les services de secours et supervision de l'application des normes de sécurité

Profil recherché :

- **Formation** : formation supérieure en gestion technique du bâtiment, Facility Management, Technicien ES ou titre équivalent. Formation complémentaire en sécurité incendie, gestion des risques ou protection du patrimoine, un atout.
- **Expérience** : 6 ans d'expérience minimum dans la gestion d'un département technique et sécurité au sein d'une institution culturelle, muséale ou dans une institution (EMS, installations sportives...) avec un accueil de public comparable au château de Grandson
- **Connaissances particulières, langues** :
 - Excellente expression orale et écrite en français
 - Allemand (min. B2) et/ou anglais (B2)
- **Compétences personnelles** : Sens aigu de l'organisation et des priorités, excellentes capacités de gestion d'équipe, aptitude à gérer les situations d'urgence, flexibilité et résistance dans un contexte en évolution.

Comment postuler ?

Merci de bien vouloir envoyer votre lettre de motivation et CV (inclus références), uniquement par courriel d'ici au 11 avril 2025 à : administration@chateau-grandson.ch