SCHLOSS GRANDSON

SAALMIETE

"IHRE VERANSTALTUNG AN EINEM ZEITLOSEN ORT"

APÉRITIF / COCKTAIL

ORT	PRIVATRÄUMEN	BANKETTSAAL	WAFFENSAAL (AB 17.30 UHR IM WINTER, 18.30 UHR IM SOMMER)	RITTERSAAL	KELLER (NICHT EMPFOHLEN IM WINTER)
KAPAZITÄT	100 Personen	50 Personen	100 Personen	100 Personen	120 Personen
PREIS	CHF 1'500.- < de 50 pers. = CHF 1'200.-	CHF 550.-	CHF 1'500.- < de 50 pers. = CHF 1'200.-	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 900.-	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 900.-

MAHLZEIT / BANKETT

ORT	GROSSER SAAL	BANKETTSAAL	BIBLIOTHEK	KELLER (NICHT EMPFOHLEN IM WINTER)
KAPAZITÄT	80 Personen	50 Personen	15 Personen	80 Personen
PREIS	CHF 1'600.- < de 50 pers. = CHF 1'300.-	CHF 900.-	CHF 500.-	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 1'000.-

KONZERT / ZEREMONIE

ORT	GROSSER SAAL	RITTERSAAL	WAFFENSAAL	KELLER (NICHT EMPFOHLEN IM WINTER)
KAPAZITÄT	90 Personen	100 Personen	100 Personen	100 Personen
PREIS	CHF 1'400.- < de 50 pers. = CHF 1'100.- CHF 850.- standesamtliche Trauung	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 900.-	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 900.-	CHF 1'200.- < de 50 pers. = CHF 900.-

AUSSENRÄUME

ORT	INNENHOF	CHAGALLS PLATZ	SÜDTERRASSE	GÄRTEN
KAPAZITÄT	300 Personen	150 Personen	150 Personen	300 Personen
PREIS	CHF 2'000.- < de 200 pers. = CHF 1'500.- < de 100 pers. = CHF 1'100.-	CHF 1'200.- < de 100 pers. = CHF 1'000.- < de 50 pers. = CHF 800.-	CHF 1'200.- < de 100 pers. = CHF 1'000.- < de 50 pers. = CHF 800.-	CHF 2'200.- < de 200 pers. = CHF 1'900.- < de 100 pers. = CHF 1'500.- Bei weniger als 100 pers., ist die Privatisierung des Ganzen möglich mit zusätzliche 400 CHF

UNTERNEHMEN

		PREIS PRO PERSON IM CHF	RAUM	AUSSTATTUNG – GERÄTE	MINERALWÄSSER	VORMITTAG KAFFEEPAUSE	MITTAGESSEN	NACHMITTAG KAFFEEPAUSE	RAUM FÜR ABSCHLIESSENDE APERO
PAUSCHALE DEM SAAL ALLEIN	Ganztätiges Seminar	35.00	✓	✓	✓				auf Nachfrage
	Halbtätiges Seminar	25.00	✓	✓	✓				
GANZTÄTIGE ALLE-INKLUSIVE PAUSCHALE	Ganztätige Seminar mit Essen	ab 85.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Ganztätiges Seminar ohne Essen	50.00	✓	✓	✓	✓		✓	
HALBTÄTIGE ALLE-INKLUSIVE PAUSCHALE	Vormittag Seminar mit Essen	ab 65.00	✓	✓	✓	✓	✓		
	Nachmittag Seminar mit Essen	ab 65.00	✓	✓	✓		✓	✓	

ALLGEMEINE MIETBEDINGUNGEN

VORWORT

Um sicherzustellen, dass alle im Schloss Grandson organisierten Veranstaltungen so reibungslos wie möglich ablaufen, bittet das Schloss Grandson die Organisatoren und Gäste, die allgemeinen Mietbedingungen einzuhalten.

Die allgemeinen Mietbedingungen gelten für alle Veranstaltungen, die innerhalb des Schlosses Grandson stattfinden.Die Allgemeinen Mietbedingungen bilden einen integralen Bestandteil des Mietvertrags

ARTIKEL 1. ZEITPLAN FÜR DIE ANMIETUNG VON RÄUMEN

Je nach Verfügbarkeit können täglich Veranstaltungen im Schloss Grandson organisiert werden. Der Veranstaltungskalender wird im Einvernehmen mit dem Schloss festgelegt, aber die Veranstaltung muss von Sonntag bis Freitag um 01.00 Uhr und am Samstag um 02.00 Uhr enden. Es ist möglich, den Platz am Tag vor der Veranstaltung gegen eine zusätzliche Gebühr von 400 CHF zur Verfügung zu stellen. Ansonsten stehen die Plätze noch am selben Tag ab 10.00 Uhr zur Verfügung.

Zivile Eheschliessungen und eingetragene Lebenspartnerschaften können von Montag bis Freitag von 10.00 bis 16.00 Uhr und am ersten, zweiten und dritten Samstag im Monat von 10.00 bis 16.00 Uhr gefeiert werden.Laienhochzeiten können jeden Tag mit dem Amt eines Zelebranten Ihrer Wahl geschlossen werden.

Das Schloss Grandson ist das ganze Jahr über zu den folgenden Zeiten für die Öffentlichkeit zugänglich:
- November bis März: 10:00 bis 17:00 Uhr
- April bis Oktober: 10:00 bis 18:00 Uhr

Die Reservierung eines der auf der Besichtigungsroute gelegenen Räume während der Öffnungszeiten garantiert nicht die Exklusivität des Ortes.

ARTIKEL 2. APERITIF UND MAHLZEITEN

Jeder Aperitif oder jedes Essen, das im Schloss Grandson organisiert wird, muss bei einem der Partner-Caterer des Schlosses Grandson gebucht werden. Der Caterer ist für den Belag verantwortlich und muss Stofftischdecken verwenden.

ARTIKEL 3. SICHERHEIT UND SCHADEN

Für jede im Schloss Grandson organisierte Veranstaltung ist ein Sicherheitsdienst ab Beginn der Veranstaltung bis zur Abreise der Teilnehmer obligatorisch. Dieser Service wird vom Schloss organisiert und dem Veranstalter mit CHF 50 pro Stunde in Rechnung gestellt.

Jegliche Schäden am Schloss Grandson sowie an der Ausstattung gehen zu Lasten des Veranstalters. Der Veranstalter muss im Besitz einer Haftpflichtversicherung sein. Bitte informieren Sie das Schloss spontan, wenn Schäden festgestellt werden. Es ist verboten, Klebeband, Nägel oder Nadeln an Wänden, Böden und Decken innerhalb des Schlossgeländes zu verwenden.

Der Veranstalter ist verpflichtet, am Tag vor dem Verlassen des Schlosses alle in den Mieträumen (Räume und Aussenbereiche) angebrachten Dekorationen zu entfernen. Der Organisator ist auch verpflichtet, alle Abfälle im Zusammenhang mit der Veranstaltung vor seiner Abreise zu entfernen.

Bei Beschädigung des Raumes, vor Ort zurückgelassenen Dekorationen oder extremer Verschmutzung der Räumlichkeiten behält sich das Schloss Grandson das Recht vor, dem Veranstalter zusätzliche Kosten in Rechnung zu stellen. Der Organisator ist für die Veranstaltung verantwortlich. Er wird alle notwendigen Massnahmen ergreifen, um die Sicherheit der Anwesenden während der gesamten Veranstaltung zu gewährleisten. Er ist auch für das Verhalten der genannten Personen verantwortlich.

Im Falle der Auslösung eines Feueralarms werden die damit verbundenen Kosten dem Organisator in Rechnung gestellt. Aus Sicherheitsgründen wird der Organisator gebeten, keine speziellen Kerzen, Überraschungsbomben oder anderen Rauch mitzubringen, der den Alarm auslösen könnte.

ARTIKEL 4. PREISE UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Der Mietpreis beinhaltet:
- Die Bereitstellung von Räumen
- Eintritt und(kostenlose) Schlossbesichtigung für den Veranstalter und seine Gäste
- Alle Möbel in den Zimmern
- Geschirr, Gläser und Besteck
- Beleuchtung,Heizung
- Aufstellen und Reinigen (beinhaltet nicht die spezielle Reinigung und das Aufräumen)
- Die administrative Verwaltung der Akte
- Maximal 2 Vor-Ort-Besuche nach der Buchung und vor der Veranstaltung

Dienstleistungen nicht inbegriffen:
- Die Dekoration der Räumlichkeiten
- Belag und Reinigung der Küchen (auf Kosten des Caterers)
- Die Installation eines Soundsystems
- Ergänzende elektrische Installationen
- Kosten im Zusammenhang mit Bruch, Verlust oder Diebstahl von Ausrüstung (Tonanlage, Mobiliar usw.) und Schäden am Denkmal und seinen Nebengebäuden.

Bezahlung:
Sobald der Vertrag unterzeichnet und zurückgeschickt worden ist, gilt die Reservierung als fixiert. Jede Änderung oder Annullierung führt zu einer Bearbeitungsgebühr von CHF 100.

Im Falle einer Absage der Veranstaltung weniger als 90 Tage vor dem geplanten Termin wird die Hälfte der Mietkosten in Rechnung gestellt. Wenn die Stornierung weniger als 60 Tage vor der Veranstaltung erfolgt, werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt.

Eine erste Rechnung mit der Miete der Räume wird dem Organisator vor der Veranstaltung zugesandt und muss spätestens einen Monat vor dem Datum der Veranstaltung bezahlt werden. Eine zweite Rechnung mit den zusätzlichen Dienstleistungen wird nach der Veranstaltung versandt.

ARTIKEL 5. VERSCHIEDENES

- Alle Räume im Schloss Grandson sind Nichtraucherzimmer, das Rauchen ist im Freien erlaubt.
- Der Privatparkplatz des Schlosses steht dem Veranstalter zur Verfügung (ca. 35 Plätze).
- Tiere sind auf dem Schlossgelände nicht erlaubt.

Die vorliegenden Regeln sind integraler Bestandteil des Mietvertrags, der zwischen dem Veranstalter und dem Schloss Grandson abgeschlossen wird. Der Abschluss des Mietvertrags setzt die Annahme dieser Regeln durch den Veranstalter voraus.

MEHRERE AKTIVITÄTEN

Um Ihrer Veranstaltung eine spielerische Seite hinzuzufügen, bietet das Château eine Vielzahl von Aktivitäten für die Kinder und die Erwachsenen an. Zum Beispiel:

- Eine Führung durch die Schloss
- Eine mittelalterliche Spielsuche
- Eine Schatzsuche
- Ein Junggesellen- oder Junggesellinnenabschied: " Adieu Zölibat".
- Zahlreiche Wandermärchen
- Ateliers fürKinder

und auch um Geburtstagsfeier für Ihre Kinder zu organisieren

Bitten Sie ein Angebot, wir antworten Ihnen gerne

Fondation du Château de Grandson
Lola Bertin – Event-Koordinator
Place du Château 12
CH-1422 Grandson
Tél. 024/ 445 29 26
events@chateau-grandson.ch
www.chateau-grandson.ch

Fotonachweis: Raphaël Dupertuis
Jede Vervielfältigung oder Verwendung ist untersagt